

// Serviços de Internamento

A informação aqui fornecida é de ordem geral. Pode solicitar mais esclarecimentos ao profissional que o atenda.

Cuidaremos para que a sua estadia seja confortável, tranquila e segura.

AO CHEGAR

Chegado ao internamento, terá um profissional a acolhê-lo.

O QUE DEVE TRAZER

- Pijama, roupão, roupa interior e objetos de higiene pessoal, calçado confortável fechado ajustado ao pé (antiderrapante) e chinelos de borracha para o banho;
- Medicação que tome habitualmente (não deverá, contudo, tomar nenhuma medicação sem indicação do médico ou do enfermeiro);
- Exames complementares de diagnóstico realizados recentemente, há menos de um ano (análises, radiografias, ecografias, TAC);

- Documentos de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade, Cartão de Contribuinte, Cartão de Utente do SNS, Cartão de Beneficiário da Segurança Social e/ou da Entidade Responsável pelo pagamento das despesas hospitalares (ADSE, SAMS, Seguro de Saúde, etc.).

O QUE PODE TRAZER

Água, livros, revistas, tablets, computador pessoal, telemóvel, rádio portátil (com auscultadores), ou outros que o ajudem a passar o tempo e queira guardar à sua responsabilidade.

Poderá ser efetuada a guarda de alguns objetos pessoais (espólio), no caso de ausência momentânea do utente da enfermaria ou por incapacidade de zelar pelos seus pertences.

O QUE NÃO PODE TRAZER

Tabaco, isqueiros e dispositivos propulsores de chama, flores e plantas, jóias, dinheiro ou outros objetos de valor.

Nota: O CHUSJ não se responsabiliza por qualquer dano ou extraviado de objetos ou valores que sejam trazidos para o interior do Hospital.

DURANTE O INTERNAMENTO

- A informação clínica ser-lhe-á prestada pelo seu médico assistente, sempre pessoalmente. Outros membros da equipa de saúde poderão também dar-lhe indicações. Para qualquer eventualidade, indique uma só pessoa, da família ou amigo, com quem a equipa possa falar;
- Comunique ao médico, ou ao enfermeiro, todo e qualquer sintoma que tenha;
- Siga todas as instruções no que diz respeito à dieta, ao repouso e ao tratamento;
- Não deverá ausentar-se do Serviço sem autorização do enfermeiro;
- Pedimos-lhe que, para sua segurança e melhor assistência, utilize a pulseira de identificação durante todo o período de internamento;
- Junto da sua cama existe uma campainha para chamar quem o possa ajudar. Utilize-a sempre que necessário. Caso contrário, se não o puder fazer, peça a alguém que o faça por si;
- As enfermarias estão equipadas com televisores. Não traga aparelho de televisão sem consultar o Enfermeiro Chefe. Se lhe for dada permissão, procure não incomodar os outros doentes;
- Evite falar alto e aconselhe as suas visitas a terem o mesmo comportamento. Respeite sempre os outros utentes. O silêncio contribui para promover um ambiente calmo e confortável, favorecendo a sua recuperação e a concentração indispensável ao profissional de saúde;
- Tente manter limpa e arrumada a sua zona de internamento;
- A conservação dos materiais, equipamentos e instalações deve ser da responsabilidade de todos. Por favor, qualquer anomalia que detete, comunique-a ao profissional de saúde;
- Não utilize as máquinas de venda automática de alimentos e bebidas, elas destinam-se às pessoas não internadas;
- Proibido fumar (o não acatamento das regras implica a apreensão do tabaco, isqueiros e dispositivos propulsores de chamas, incluindo do interior de carteiras e haveres pessoais e posterior destruição);
- Durante a sua estadia no internamento, deverá indicar um Acompanhante, que o poderá apoiar na sua estadia entre as 08h e as 20h. Na sua impossibilidade ser-lhe á facilitado o contacto com os familiares que o serviço disponibilizará.

HORÁRIO DAS REFEIÇÕES

Nos Serviços de internamento, as refeições são servidas nos seguintes horários:

Pólo do Porto

Refeição	Horário
Pequeno-Almoço	09h00 – 09h30
Almoço	12h30 – 13h30
Lanche	16h00 – 17h00
Jantar	19h00 – 20h00
Ceia	22h00 – 23h00

Pólo de Valongo

Refeição	Horário
Pequeno-Almoço	08h30 – 09h00
Almoço	12h30 – 13h30
Lanche	15h30 – 16h00
Jantar	18h30 – 19h00
Ceia	21h30 – 22h00

Em alguns Serviços poderá haver alterações nos horários apresentados.

Deve cumprir a dieta prescrita e utilizar o refeitório do Serviço sempre que o seu estado o permita.

Os familiares podem utilizar o refeitório do piso 2 (Pólo do Porto) nos seguintes horários: Almoço 12h00 – 12h30 e 14h00 – 15h00; Jantar 19h00 – 21h00. No Pólo de Valongo, nos seguintes horários: Almoço 12h30 – 14h30; Jantar 18h30 – 19h30.

VISITAS

As visitas são, na sua generalidade, uma fonte de energia para a recuperação do doente. A permissão das visitas estará sempre condicionada às condições clínicas dos doentes e às diretivas do Ministério da Saúde.

As visitas são gratuitas e o acesso faz-se mediante a validação de credenciais com código QRCode nos pórticos de entrada, de acordo com o horário e o número de visitas permitidas. As credenciais com código QRCode são fornecidas à pessoa que o doente internado designou como acompanhante e gestor(a) das suas visitas, devendo ser obtidas nos postos de Atendimento do Atrium Hospitalidade (piso 1 – Pólo do Porto) ou no Secretariado das Consultas (piso 1 – Pólo de Valongo), após comprovada a identificação. Uma vez obtidas, as credenciais serão válidas até ao momento da alta do doente, salvo indicação contrária do doente internado ou do Serviço de internamento por ele responsável.

HORÁRIO DAS VISITAS

O horário das visitas está sujeito a alterações pelo que deve ser consultado o Regulamento de Visitas em vigor para uma informação devidamente atualizada.

As regras estabelecidas no Regulamento de Visitas do CHUSJ devem ser respeitadas escrupulosamente, de forma a contribuir para o bem-estar de todos os doentes e a não comprometer as dinâmicas assistenciais nos Serviços.

Recomende a quem o visita:

- Respeitar sempre o número de visitas estipulado por doente;
- Entrar exclusivamente pelos acessos designados, onde possa ser orientado de forma segura pelos trajetos definidos dentro da instituição;
- Não efetuar visitas se tiver sintomas sugestivos de infeção, como febre, tosse, dores musculares, vômitos ou diarreia;
- Higienizar sempre as mãos, com o desinfetante disponível no hospital, antes e depois de contactar com os doentes;
- Permanecer ao lado da cama do doente durante toda a visita, a menos que a equipa clínica solicite que saia do quarto/enfermaria;
- Respeitar a privacidade de todos os doentes;
- Não se sentar nem colocar objetos em cima da cama dos doentes, no sentido de prevenir infeções;
- Não utilizar as instalações sanitárias dos doentes internados;
- Não invadir zonas de acesso reservado a pessoal hospitalar;
- Respeitar as indicações dos profissionais de saúde, nomeadamente em situações de emergência ou de prestação de cuidados;
- Sempre que o seu familiar solicite, ou sempre que pretender levá-lo, dar-lhe de comer ou beber, procure preservar a segurança de ambos recorrendo previamente à orientação do Enfermeiro;
- Circular com tranquilidade e falar em tom baixo ou moderado, respeitando o silêncio, de modo a não perturbar os doentes e o trabalho dos profissionais;
- Utilizar os telemóveis com a maior discrição e desligá-los sempre que houver indicação para tal;
- Não fotografar nem filmar dentro do CHUSJ sem que tenha autorização do Presidente do Conselho de Administração, do Diretor do Serviço ou outro legalmente equiparável;
- Não fumar no interior nem no espaço exterior do hospital, delimitado pela cerca, exceto nos locais designados para o efeito;
- Não deitar lixo para o chão, colaborando na limpeza e asseio do Hospital;
- Salvar o património hospitalar, com abstenção de atos danosos;
- Não entregar quaisquer objetos pessoais, produtos alimentares ou outros artigos ao doente internado, sem ser autorizado previamente pelos profissionais de saúde;
- Abster-se de introduzir nas instalações do CHUSJ quaisquer objetos que possam afetar a segurança dos doentes, dos profissionais e das instalações, ou que potencie ou promova situações de risco hospitalar (flores e plantas, armas, dispositivos neutralizantes, objetos cortantes e material que possa provocar incêndios);
- A família deve organizar-se para que as informações sobre o estado do doente sejam dadas a um dos familiares e este as transmita aos restantes;
- Se tiver dificuldades motoras, visuais, auditivas ou de comunicação, solicitar ajuda (Atrium Hospitalidade ou Receção Central das Consultas Externas).

ALTA HOSPITALAR

A alta é-lhe comunicada com antecedência para que possa, em conjunto com a sua família, fazer os preparativos necessários à sua saída. Em caso de necessidade solicite ao Enfermeiro a ajuda da equipa de voluntários, que o acompanhará até à saída do Hospital. Nesse momento, além de levar consigo todos os documentos e exames que foram necessários à sua admissão, deverão ser-lhe entregues:

- A carta de alta (carta para ser entregue ao seu médico e enfermeiro de família);
- A marcação de consulta (se necessário);
- Receita médica e/ou requisições de exames complementares de diagnóstico para efetuar antes da próxima consulta (se necessário);
- Certificado de incapacidade temporária (baixa) ou atestado médico (se necessário);
- Declaração de internamento (se necessário);
- Inquérito de satisfação.

Pedimos-lhe que nos ajude a melhorar a qualidade dos nossos Serviços, preenchendo um inquérito anónimo que lhe será entregue aquando da preparação da alta.

Esta sua ajuda é para nós da maior importância!

Não se esqueça de pedir a sua medicação (caso tenha sido entregue à equipa de enfermagem) e a devolução dos seus bens, se solicitou a guarda dos mesmos. Antes de abandonar o Hospital, verifique se tem consigo todos os documentos. Deve também esclarecer com os profissionais de saúde todas as suas dúvidas quanto aos cuidados a ter no domicílio. Se após a alta hospitalar lhe surgirem dúvidas, pode contactar-nos por telefone ou pessoalmente.