

# // Serviços de Internamento

A informação aqui fornecida é de ordem geral. Pode solicitar mais esclarecimentos ao profissional que o atenda.

Cuidaremos para que a sua estadia seja confortável, tranquila e segura.

## AO CHEGAR

Chegado ao internamento, terá um profissional a acolhê-lo.

## O QUE DEVE TRAZER

- Pijama, roupão, roupa interior e objetos de higiene pessoal, calçado confortável fechado ajustado ao pé (antiderrapante) e chinelos de borracha para o banho;

- Medicação que tome habitualmente (não deverá, contudo, tomar nenhuma medicação sem indicação do médico ou do enfermeiro);

- Exames complementares de diagnóstico realizados recentemente, há menos de um ano (análises, radiografias, ecografias, TAC);

- Documentos de identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade, Cartão de Contribuinte, Cartão de Utente do SNS, Cartão de Beneficiário da Segurança Social e/ou da Entidade Responsável pelo pagamento das despesas hospitalares (ADSE, SAMS, Seguro de Saúde, etc.).

## O QUE PODE TRAZER

Água, livros, revistas, tablets, computador pessoal, telemóvel, rádio portátil (com auscultadores), ou outros que o ajudem a passar o tempo e queira guardar à sua responsabilidade.

*Poderá ser efetuada a guarda de alguns objetos pessoais (espólio), no caso de ausência momentânea do utente da enfermaria ou por incapacidade de zelar pelos seus pertences.*

## O QUE NÃO PODE TRAZER

Tabaco, isqueiros e dispositivos propulsores de chama, jóias, dinheiro ou outros objetos de valor.

**Nota:** O CHUSJ não se responsabiliza por qualquer dano ou extravio de objetos ou valores que sejam trazidos para o interior do Hospital.

## DURANTE O INTERNAMENTO

- A informação clínica ser-lhe-á prestada pelo seu médico assistente, sempre pessoalmente. Outros membros da equipa de saúde poderão também dar-lhe indicações. Para qualquer eventualidade, indique uma só pessoa, da família ou amigo, com quem a equipa possa falar;
- Comunique ao médico, ou ao enfermeiro, todo e qualquer sintoma que tenha;
- Siga todas as instruções no que diz respeito à dieta, ao repouso e ao tratamento;
- Não deverá ausentar-se do Serviço sem autorização do enfermeiro;
- Pedimos-lhe que, para sua segurança e melhor assistência, utilize a pulseira de identificação durante todo o período de internamento;
- Junto da sua cama existe uma campainha para chamar quem o possa ajudar. Utilize-a sempre que necessário. Caso contrário, se não o puder fazer, peça a alguém que o faça por si;
- As enfermarias estão equipadas com televisores. Não traga aparelho de televisão sem consultar o Enfermeiro Chefe. Se lhe for dada permissão, procure não incomodar os outros doentes;
- Evite falar alto e aconselhe as suas visitas a terem o mesmo comportamento. Respeite sempre os outros utentes. O silêncio contribui para promover um ambiente calmo e confortável, favorecendo a sua recuperação e a concentração indispensável ao profissional de saúde;
- Tente manter limpa e arrumada a sua zona de internamento;
- A conservação dos materiais, equipamentos e instalações deve ser da responsabilidade de todos. Por favor, qualquer anomalia que detete, comunique-a ao profissional de saúde;
- Não utilize as máquinas de venda automática de alimentos e bebidas, elas destinam-se às pessoas não internadas;
- Proibido fumar (o não acatamento das regras implica a apreensão do tabaco, isqueiros e dispositivos propulsores de chamas, incluindo do interior de carteiras e haveres pessoais e posterior destruição);
- Durante a sua estadia no internamento, deverá indicar um Acompanhante, que o poderá apoiar na sua estadia entre as 08h e as 20h. Na sua impossibilidade ser-lhe á facilitado o contacto com os familiares que o serviço disponibilizará.

## HORÁRIO DAS REFEIÇÕES

Nos Serviços de internamento, as refeições são servidas nos seguintes horários:

### Pólo do Porto

Refeição	Horário
Pequeno-Almoço	09h00 – 09h30
Almoço	12h30 – 13h30
Lanche	16h00 – 17h00
Jantar	19h00 – 20h00
Ceia	22h00 – 23h00

### Pólo de Valongo

Refeição	Horário
Pequeno-Almoço	08h30 – 09h00
Almoço	12h30 – 13h30
Lanche	15h30 – 16h00
Jantar	18h30 – 19h00
Ceia	21h30 – 22h00

Em alguns Serviços poderá haver alterações nos horários apresentados.

Deve cumprir a dieta prescrita e utilizar o refeitório do Serviço sempre que o seu estado o permita.

Os familiares podem utilizar o refeitório do piso 2 (Pólo do Porto) nos seguintes horários: Almoço 12h00 – 12h30 e 14h00 – 15h00; Jantar 19h00 – 21h00. No Pólo de Valongo, nos seguintes horários: Almoço 12h30 – 14h30; Jantar 18h30 – 19h30.

## VISITAS

As visitas são, na sua generalidade, uma fonte de energia para a recuperação do doente. A permissão das visitas estará sempre condicionada às condições clínicas dos doentes e às diretivas do Ministério da Saúde.

As visitas são gratuitas e o acesso faz-se mediante a validação de credenciais com código QRCode nos pórticos de entrada, de acordo com o horário e o número de visitas permitidas. As credenciais com código QRCode são fornecidas à pessoa que o doente internado designou como acompanhante e gestor(a) das suas visitas, devendo ser obtidas nos postos de Atendimento do Atrium Hospitalidade (piso 1 – Pólo do Porto) ou no Secretariado das Consultas (piso 1 – Pólo de Valongo), após comprovada a identificação. Uma vez obtidas, as credenciais serão válidas até ao momento da alta do doente, salvo indicação contrária do doente internado ou do Serviço de internamento por ele responsável.

## HORÁRIO DAS VISITAS

O horário das visitas está sujeito a alterações pelo que deve ser consultado o Regulamento de Visitas em vigor para uma informação devidamente atualizada.

As regras estabelecidas no Regulamento de Visitas do CHUSJ devem ser respeitadas escrupulosamente, de forma a contribuir para o bem-estar de todos os doentes e a não comprometer as dinâmicas assistenciais nos Serviços.

**Recomende a quem o visita:**

- Respeitar sempre o número de visitas estipulado por doente;
- Entrar exclusivamente pelos acessos designados, onde possa ser orientado de forma segura pelos trajetos definidos dentro da instituição;
- Não efetuar visitas se tiver sintomas sugestivos de infeção, como febre, tosse, dores musculares, vômitos ou diarreia;
- Higienizar sempre as mãos, com o desinfetante disponível no hospital, antes e depois de contactar com os doentes;
- Permanecer ao lado da cama do doente durante toda a visita, a menos que a equipa clínica solicite que saia do quarto/enfermaria;
- Respeitar a privacidade de todos os doentes;
- Não se sentar nem colocar objetos em cima da cama dos doentes, no sentido de prevenir infeções;
- Não utilizar as instalações sanitárias dos doentes internados;
- Não invadir zonas de acesso reservado a pessoal hospitalar;
- Respeitar as indicações dos profissionais de saúde, nomeadamente em situações de emergência ou de prestação de cuidados;
- Sempre que o seu familiar solicite, ou sempre que pretender levá-lo, dar-lhe de comer ou beber, procure preservar a segurança de ambos recorrendo previamente à orientação do Enfermeiro;
- Circular com tranquilidade e falar em tom baixo ou moderado, respeitando o silêncio, de modo a não perturbar os doentes e o trabalho dos profissionais;
- Utilizar os telemóveis com a maior discrição e desligá-los sempre que houver indicação para tal;
- Não fotografar nem filmar dentro do CHUSJ sem que tenha autorização do Presidente do Conselho de Administração, do Diretor do Serviço ou outro legalmente equiparável;
- Não fumar no interior nem no espaço exterior do hospital, delimitado pela cerca, exceto nos locais designados para o efeito;
- Não deitar lixo para o chão, colaborando na limpeza e asseio do Hospital;
- Salvar o património hospitalar, com abstenção de atos danosos;
- Não entregar quaisquer objetos pessoais, produtos alimentares ou outros artigos ao doente internado, sem ser autorizado previamente pelos profissionais de saúde;
- Abster-se de introduzir nas instalações do CHUSJ quaisquer objetos que possam afetar a segurança dos doentes, dos profissionais e das instalações, ou que potencie ou promova situações de risco hospitalar (armas, dispositivos neutralizantes, objetos cortantes e material que possa provocar incêndios);
- A família deve organizar-se para que as informações sobre o estado do doente sejam dadas a um dos familiares e este as transmita aos restantes;
- Se tiver dificuldades motoras, visuais, auditivas ou de comunicação, solicitar ajuda (Atrium Hospitalidade ou Receção Central das Consultas Externas).

## ALTA HOSPITALAR

A alta é-lhe comunicada com antecedência para que possa, em conjunto com a sua família, fazer os preparativos necessários à sua saída. Em caso de necessidade solicite ao Enfermeiro a ajuda da equipa de voluntários, que o acompanhará até à saída do Hospital. Nesse momento, além de levar consigo todos os documentos e exames que foram necessários à sua admissão, deverão ser-lhe entregues:

- A carta de alta (carta para ser entregue ao seu médico e enfermeiro de família);
- A marcação de consulta (se necessário);
- Receita médica e/ou requisições de exames complementares de diagnóstico para efetuar antes da próxima consulta (se necessário);
- Certificado de incapacidade temporária (baixa) ou atestado médico (se necessário);
- Declaração de internamento (se necessário);
- Inquérito de satisfação.

Pedimos-lhe que nos ajude a melhorar a qualidade dos nossos Serviços, preenchendo um inquérito anónimo que lhe será entregue aquando da preparação da alta.

Esta sua ajuda é para nós da maior importância!

Não se esqueça de pedir a sua medicação (caso tenha sido entregue à equipa de enfermagem) e a devolução dos seus bens, se solicitou a guarda dos mesmos. Antes de abandonar o Hospital, verifique se tem consigo todos os documentos. Deve também esclarecer com os profissionais de saúde todas as suas dúvidas quanto aos cuidados a ter no domicílio. Se após a alta hospitalar lhe surgirem dúvidas, pode contactar-nos por telefone ou pessoalmente.