






CENTRO HOSPITALAR UNIVERSITÁRIO DE SÃO JOÃO, EPE
AVISO
Constituição de Reserva de Recrutamento
Assistente Operacional

O Centro Hospitalar Universitário de São João, EPE, pretende constituir uma Reserva de Recrutamento de Assistentes Operacionais, em regime de contrato individual de trabalho sem termo, a termo resolutivo certo e/ou incerto, correspondente a uma carga horária semanal de 35 horas, **em regime de trabalho por turnos.**

1. Descrição da Função e outras Condições:

-  **Funções:** de acordo com o conteúdo funcional descrito na Lei n.º 35/2014, de 20 de junho;
-  **Remuneração:** 769,20 € (Base Remuneratória da Administração Pública)
-  **Carga Horária:** 35 horas semanais (sujeito a turnos rotativos com fins-de-semana e noites).

2. Perfil:



Requisitos obrigatórios:

- Idade mínima de 18 anos;
- Escolaridade mínima obrigatória;
- Disponibilidade imediata (a declarar na candidatura);
- Disponibilidade para realização de trabalho por turnos (a declarar na candidatura);
- Possuir robustez física e perfil psicológico indispensável ao exercício das funções a que se candidata (a declarar na candidatura).
- Não inibição do exercício de funções ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar (a declarar na candidatura).



Requisitos preferenciais:

- Experiência relevante na área da saúde para a função a que se candidata;
- Ser detentor do curso profissional de técnico auxiliar de saúde nos termos da Portaria n.º 1041/2010, de 07 de outubro.



Outros requisitos:


- Capacidade de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação;




CENTRO HOSPITALAR UNIVERSITÁRIO DE SÃO JOÃO, EPE
AVISO
Constituição de Reserva de Recrutamento
Assistente Operacional

- Elevado sentido de responsabilidade e compromisso com o serviço;
- Iniciativa e Autonomia.

3. Meio de Candidatura:

 A candidatura **apenas poderá ser efetuada através de submissão através de formulário eletrónico disponível** em www.chsj.pt ou em <https://concursosrh-chsj.min-saude.pt/RRAO23>.

 A candidatura deve ser formalizada no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da publicitação, apenas sendo analisadas as candidaturas rececionadas até às **23:59 horas do dia 13 de julho de 2023**

4. Documentos a apresentar:

- Curriculum Vitae (no momento da candidatura);
- Fotocópia Certificado de habilitações (no momento da candidatura);
- Fotocópia Certificado do curso profissional de técnico auxiliar de saúde nos termos da Portaria n.º 1041/2010, de 07 de outubro (no momento da candidatura; obrigatório para efeitos de valorização, sob pena de não ser atribuída nota);
- Fotocópia do(s) certificado(s) de ação(ões) de formação e aperfeiçoamento profissional em áreas relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, com a respetiva duração em horas (no momento da candidatura; obrigatório para efeitos de valorização, sob pena de não ser atribuída nota);
- Fotocópia de declaração que valide a experiência profissional na área da saúde (no momento da candidatura);
- Demais comprovativos do alegado na candidatura (no dia de realização da entrevista).

Os documentos identificados supra têm de ser corretamente anexados no campo identificado no formulário eletrónico, sob pena do júri não lhes atribuir pontuação ou determinar a imediata



CENTRO HOSPITALAR UNIVERSITÁRIO DE SÃO JOÃO, EPE
AVISO
Constituição de Reserva de Recrutamento
Assistente Operacional

exclusão, conforme o caso. (exemplo – no campo “Curriculum Vitae” terá de ser anexado o “Curriculum Vitae” e não outro documento distinto.

5. Método de Seleção

1.ª Fase: Avaliação Curricular (AC);


2.ª Fase: Entrevista Profissional de Seleção (EPS) aos candidatos com candidaturas válidas e classificados na AC;


3.ª Fase: Constituição da bolsa de assistentes operacionais, sendo excluídos os candidatos que na Avaliação Final tenham classificação inferior a 10 valores.

6. Fatores de Exclusão

- Candidaturas enviadas sob outro meio que não o referido no ponto 3;
- Candidaturas enviadas fora de prazo;
- Não cumprimento dos requisitos obrigatórios;
- Declarações ou documentação falsas;
- Falta/atraso à entrevista profissional de seleção à data e hora marcada;
- Não entrega, no momento de apresentação da candidatura, dos documentos referidos no ponto 4;
- Classificação Final inferior a 10 valores.

7. Notificações e Publicações


 Todas as notificações aos candidatos serão efetuadas através do envio de correio eletrónico para o endereço por estes facultado aquando da respetiva candidatura;

 A divulgação das listas de candidatos admitidos e excluídos ao procedimento, dos candidatos admitidos à entrevista profissional de seleção e a lista de ordenação final dos candidatos serão afixadas no Front-Office do Serviço de Gestão de Recursos Humanos e disponibilizadas no sítio da Internet do Centro Hospitalar Universitário de São João, EPE (www.chsj.pt). Não serão fornecidas informações telefónicas.



CENTRO HOSPITALAR UNIVERSITÁRIO DE SÃO JOÃO, EPE
AVISO
Constituição de Reserva de Recrutamento
Assistente Operacional

8. Validade da Reserva de Recrutamento

 A Reserva de Recrutamento constituída será válida pelo período de doze meses, eventualmente prorrogável por mais seis meses, a contar da data de homologação da lista de classificação final.

9. Júri

 **Presidente**

JOSÉ CERQUEIRA PEREIRA – Enfermeiro Gestor

 **Vogais Efetivos:**

MANUEL ANTÓNIO VIEIRA MACHADO PINHO – Enfermeiro Especialista

ANA ISABEL COSTA PEREIRA CUNHA RIBEIRO – Enfermeiro Especialista

 **Vogais Suplentes:**

MÁRIO JORGE NUNES GERALDES – Assistente Operacional em funções de Encarregado Operacional

PATRÍCIA ANDREIA SANTOS CARDOSO – Enfermeiro Especialista em funções de Gestão

Tratamento de dados

O Centro Hospitalar Universitário S. João, EPE é o Responsável pelo Tratamento dos Dados Pessoais.

Com efeito, o CHUSJ assegura que os dados pessoais recolhidos serão, única e exclusivamente, utilizados no âmbito da presente Constituição de Reserva de Recrutamento, tendo como finalidade o processo de recrutamento, condução dos processos de classificação e seleção dos candidatos, de acordo com as normas do concurso.

Neste contexto, os dados pessoais serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para qual foram recolhidos, de acordo com disposições legais vigentes em matéria de proteção de dados pessoais, em particular o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD) e Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto (LERGPD), adotando o CHUSJ as



CENTRO HOSPITALAR UNIVERSITÁRIO DE SÃO JOÃO, EPE
AVISO
Constituição de Reserva de Recrutamento
Assistente Operacional

medidas técnicas e organizativas necessárias à proteção dos dados pessoais contra a respetiva destruição, accidental ou ilícita, a perda accidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizados, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos mesmos dados pessoais, adotando as medidas de segurança adequadas ao nível de risco.

Os dados pessoais serão armazenados e conservados pelo tempo estritamente necessário, de acordo com a finalidade acima identificada e nos termos legalmente previstos.

Para mais informações sobre a forma como tratamos os seus dados, quais os seus direitos e como pode exercê-los, visite a nossa Política de Privacidade disponível em <https://portal-chsj.min-saude.pt/pages/211> ou contacte o nosso Encarregado de Proteção de Dados (EPD) através do endereço eletrónico: epd@chsj.min-saude.pt

Caso considere que os seus dados não estão a ser objeto de tratamento legítimo, pode, a todo o momento, apresentar uma reclamação junto da autoridade competente, a Comissão Nacional de Proteção de Dados (www.cnpd.pt).

Consideram-se sem efeito todas as candidaturas espontâneas, recebidas no Centro Hospitalar Universitário de São João, EPE, até à data da abertura do presente procedimento, sendo somente válidas as recebidas através do meio acima referido.

Porto e Centro Hospitalar Universitário de São João, EPE, 30 de junho de 2023